

3.2. Проведение анализа взрывопожароопасности технологических процессов производства.

3.3. Оказание помощи подразделениям Учреждения в исследовании взрывопожарной опасности технологических процессов производства, аттестации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие пожарной безопасности.

3.4. Информирование работников от лица работодателя о взрывопожарной опасности технологических процессов производства, о возможных причинах пожаров и взрывов, а также о способах их предотвращения.

3.5. Участие в проверке фактов пожаров в Учреждении. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений с целью предотвращения подобных случаев в будущем.

3.6. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений Учреждения пожарно-технических обследований зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям пожарной безопасности (не реже 4 раз в год).

3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами Учреждения мероприятий по профилактике пожаров в Учреждении, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Согласование разрабатываемой в Учреждении проектной документации в части соблюдения в ней требований пожарной безопасности.

3.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных производственных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок и другого оборудования в части соблюдения требований пожарной безопасности.

3.10. Оказание помощи руководителям подразделений Учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно-технические минимумы, инструктажи).

3.11. Составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб Учреждения) видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.12. Оказание методической помощи руководителям подразделений Учреждения при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, технологических процессов, отдельных видов взрывопожароопасных работ.

3.13. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с работниками подрядных организаций, выполняющими различные работы в Учреждении.

3.14. Согласование проектов документов: инструкций о мерах пожарной безопасности (общеобъектовой, для подразделений Учреждения, технологических процессов и отдельных видов работ); перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте; программа обучения в системе пожарно-технического минимума.

3.15. Методическая помощь по организации инструктажа или пожарно-технического минимума, а также проверки знаний по вопросам пожарной безопасности работников Учреждения.

3.16. Участие в работе комиссий по проверке знаний по пожарной безопасности у работников Учреждения.

3.17. Организация обеспечения подразделений Учреждения правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.18. Составление отчетности по пожарной безопасности по установленным в Учреждении формам и в соответствующие сроки.

3.19. Осуществление контроля за:

3.19.1. соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

3.19.2. правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем обнаружения и тушения пожара;

3.19.3. соблюдением «Инструкции о порядке государственного статистического учета пожаров и последствий от них в Российской Федерации;

3.19.4. наличием в подразделениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

3.19.5. своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

3.19.6. эффективностью работы автоматических систем обнаружения и тушения пожара, противодымной защиты, наружного и внутреннего противопожарного водопровода, систем оповещения о пожаре;

3.19.7. состоянием противопожарных предохранительных приспособлений и защитных устройств;

3.19.8. своевременным и качественным проведением противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей;

3.19.9. правильным расходованием в подразделениях Учреждения средств, выделенных на выполнение мероприятий пожарной безопасности.

3.20. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от опасных факторов пожара.

3.21. Доведение до сведения работников Учреждения о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.22. Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния Учреждения, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

3.23. Организация противопожарной пропаганды и агитации в Учреждении, а также проверка выполнения противопожарных мероприятий, предложенных предписаниями государственного пожарного надзора.

4. Организация работы пожарно-технической комиссии. Стимулирование работы ее членов.

4.1. ПТК осуществляет свою работу на основании планов, которые разрабатываются на полугодие и утверждаются председателем комиссии Учреждения. Решения комиссии оформляются протоколами и вводятся в действие приказами руководителя Учреждения.

4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются руководителем Учреждения и подлежат выполнению в установленные сроки (приложение №№ 1 и 2 к Положению).

4.3. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, в подразделениях Учреждения возлагается непосредственно на начальника пожарной охраны (ДПД) Учреждения или лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность подразделения Учреждения.

4.4. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями государственного пожарного надзора. В тех случаях, когда по мнению

комиссии имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения руководителю Учреждения, который согласовывает этот вопрос с соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы.

4.5. Комиссия не менее одного раза в год должна отчитываться о своей работе на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива. Этот отчет может проводиться совместно с комиссией по вопросам охраны труда.

4.6. В случае привлечения к противопожарным обследованиям и проверкам, проведению обучения или другим противопожарным мероприятиям члены ПТК могут освобождаться от основной работы с сохранением за ними среднемесячного заработка. Это должно быть отражено в коллективном договоре.

4.7. За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния Учреждения членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения, применяемые в Учреждении.

5. Права членов ПТК

5.1. Члены ПТК имеют право:

5.1.1. в любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Учреждения, знакомиться с документами по пожарной безопасности;

5.1.2. проверять противопожарный режим в подразделениях Учреждения и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности;

5.1.3. запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ в подразделениях, на рабочих местах при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом руководителей подразделений и Учреждения;

5.1.4. привлекать по согласованию с руководителем Учреждения и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности;

5.1.5. запрашивать и получать от руководителей подразделений материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима;

5.1.6. требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности;

5.1.7. представлять руководителю Учреждения, руководителям подразделений Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности;

5.1.8. представлять по поручению руководства Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.